



Europäische
Akademie
Otzenhausen

Wir suchen junge motivierte Erwachsene als Teamer:in / freie Mitarbeiter:innen für unsere europäischen Jugendbegegnungen

Das solltest du mitbringen:

- Erfahrungen in bzw. Interesse an der Jugendarbeit
- Grundkenntnisse der europäischen Integration
- Studium oder ausgewiesenes Interesse an gesellschaftspolitischen Themen
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (insb. Englisch, Französisch)
- Interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit

Über uns

Als Stätte der außerschulischen politischen Jugend- und Erwachsenenbildung wenden wir uns an Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen ab einem Mindestalter von 16 Jahren. Unsere Vision ist eine lebendige europäische Zivilgesellschaft, in der mündige Bürger:innen jenseits nationalstaatlichen Denkens Verantwortung für sich und die Gemeinschaft übernehmen. Wir stehen für ein Europa, das seine Werte lebt, sich seiner Vorbildfunktion für ein friedliches Zusammenleben von Völkern bewusst ist und seine Rolle als global player mutig ausfüllt.

Das bieten wir Dir:

- Honorar: 110,00€/Tag plus Unterbringung, Verpflegung, Fahrtkosten DB II. Klasse
- Arbeiten in einem dynamischen Team
- Anwenden eigener Expertise
- Fördern eigener Kompetenzen
- Regelmäßige Fortbildungsangebote
- eine erfüllende Tätigkeit mit viel Spaß

Das sind deine Aufgaben als Seminarassistent:in:

1. Vor dem Seminar

- Führen eines Vorbereitungsgesprächs mit der Seminarleitung
- Vorbereiten von Energizern, Sprachanimationen, Methoden des Kennenlernens (im Austausch mit den anderen Teamer:innen)
- ggfls. inhaltliches Vorbereiten von Workshops

2. Während des Seminars

- Begleitung von Arbeitsgruppen, Anleitung und Debriefing von Übungen
- Sprachmitteln in Arbeitsgruppen und Übersetzung von Arbeitspapieren
- Motivieren der Teilnehmer:innen durch Sprachanimation und Energizer
- Durchführen des Kennenlern- und Länderabends
- Betreuen von Freizeitaktivitäten
- Begleiten der Gruppe bei Exkursionen
- Individuelles Betreuen der Teilnehmer:innen
- Teilnehmen an täglichen Teamsitzungen, Unterstützen der Seminarleitung bei organisatorischen/technischen Fragen
- Anwesenheit in der Akademie während des gesamten Seminars (inkl. Übernachtung)

3. Am letzten Seminartag

- Führen eines abschließenden Auswertungsgesprächs mit der Seminarleitung



Nähere Informationen findest du unter
<https://tinyurl.com/ycytfmng>
oder persönlich bei Sophia (rickert@eao-otzenhausen.de, 06873 662-446).

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, melde dich bitte unter obigem Link an.
Wir freuen uns von dir zu hören.

Das Team der Europäischen Akademie Otzenhausen

