

Europäische Akademie Otzenhausen



Wir sind Gastgeber aus Leidenschaft und suchen **SIE** zur Vervollständigung unseres Teams in Vollzeitbeschäftigung als

Rezeptionist-/in (m/w/d)

Die Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO), gelegen im nördlichen Saarland, am Rande des Nationalparks Hunsrück-Hochwald ist als staatlich anerkannte Einrichtung der allgemeinen Weiterbildung ein Ort der Begegnung für Menschen aus aller Welt. Neben einem umfangreichen Bildungsprogramm für unterschiedliche Zielgruppen, bietet die Akademie als modernes Konferenz- und Tagungszentrum die Möglichkeit, hier mit allem Komfort in großer Runde zu tagen und in ruhiger Atmosphäre zu arbeiten. Die Akademie verfügt über 17 Seminar- und Arbeitsgruppenräume, 67 moderne Gästezimmer, Restaurant, Grillplatz, Bistro mit Billard und Kegelbahn sowie Fitnessraum.

Ihr Aufgabenbereich:

Als zentrale Anlaufstelle sind Sie die Visitenkarte unseres Hauses, haben immer ein Lächeln auf den Lippen und betreuen unsere Gäste mit Ihrer herzlichen Art.

Sie sind zuständig für

- den Empfang und die Betreuung der Tagungsgäste,
- Check In und Check Out,
- Erstellung von Rechnungen/Abrechnung mit Gästen,
- kaufmännische Aufgaben
- allgemeine Rezeptionsarbeiten.

Sie arbeiten im Früh- oder Spätdienst und auch am Wochenende im Wechsel mit den Kolleg:innen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- möglichst eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach, alternativ eine kaufmännische Ausbildung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, gerne ergänzt durch französische Sprachkenntnisse,
- ein gepflegtes Erscheinungsbild und ein sicheres Auftreten.

Europäische Akademie Otzenhausen



Es erwartet Sie:

- ein geordneter On-Boarding-Prozess zur Integration in unser Team,
- eine unbefristete Beschäftigung mit einer langfristigen Zukunftsperspektive,
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein zukunftsorientiertes und nachhaltiges Arbeitsumfeld,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- nette Kolleginnen und Kollegen,
- eine 40-Stunden Woche mit Führung eines Arbeitszeitkontos,
- betriebliche Gesundheitsvorsorge,
- ein kostenfreier Parkplatz auf unserem Gelände.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format, die Sie uns bitte per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins zusenden an:

karriere@eao-otzenhausen.de

oder klassisch per Post an:

Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH
Europahausstraße 35 / 66620 Nonnweiler

www.eao-otzenhausen.de